



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

RIESAME ANNUALE DI DIPARTIMENTO

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
ECONOMICHE

Discusso e approvato nel Consiglio di Dipartimento il giorno -/-/

Indice

NOTA INTRODUTTIVA.....	3
MODALITÀ ORGANIZZATIVE	5
COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	5
INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	5
COMMENTO ALLE AZIONI PROGRAMMATE NEL RIESAME PRECEDENTE	6
SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE.....	8
MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2025-2027	8
COMMENTO AGLI ULTERIORI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD)	10
ANALISI DEI DATI DI “CUSTOMER SATISFACTION”	12
RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (EVENTUALE).....	12
ACTION PLAN 2026.....	14
ALLEGATO: PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2026	15

NOTA INTRODUTTIVA

Il Riesame di Dipartimento rappresenta lo **strumento per la gestione annuale delle attività dipartimentali**.

Il Riesame è finalizzato:

1) al **monitoraggio** annuale degli obiettivi (indicatori e target) del Piano Strategico del Dipartimento e degli ulteriori indicatori individuati dalla Governance di Ateneo e disponibili nel RAD. L'obiettivo è quello di definire azioni annuali mirate al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in relazione all'azione amministrativa, promuovendo processi di miglioramento continuo in un'ottica di sostenibilità delle risorse – umane, finanziarie e strumentali (come proposto dal sistema AVA3 identificato dal ciclo di Deming PDCA: pianificazione, gestione, autovalutazione, miglioramento).

Relativamente all'**azione amministrativa**, il riesame riporta gli obiettivi **operativi dipartimentali** che confluiscono nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Ateneo.

2) alla produzione di **un'evidenza documentale**, al fine di disporre di:

- uno strumento gestionale annuale del Dipartimento, utile anche per mantenere una “memoria di processo” per favorire gli avvicendamenti nei ruoli di docenti e personale TA;
- uno strumento di informazione/comunicazione non solo utile all'interno dell'Ateneo ma anche ad altre parti interessate, quali ad esempio le Commissioni di Esperti Valutatori ANVUR.

1. Linee Guida per l'autovalutazione 2025

Le “Linee guida per l'autovalutazione annuale dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato - 2025” del Presidio della Qualità di Ateneo sono disponibili nel portale di Ateneo nella sezione [La qualità in Ateneo](#), Sezione “Per i Dipartimenti”, paragrafo “Autovalutazione: linee guida e modelli”.

2. Struttura e contenuti del Riesame annuale di Dipartimento

Il Riesame annuale di Dipartimento si compone delle seguenti parti:

- a. Una **sezione descrittiva delle modalità organizzative adottate dal Dipartimento** per l'attività di autovalutazione, allo scopo di documentare:
 - la composizione della Commissione AQ del Dipartimento;
 - l'organizzazione degli incontri della Commissione AQ del Dipartimento;
 - la partecipazione e il coinvolgimento della componente studentesca nel processo di assicurazione di qualità, per far emergere le modalità di incentivazione alla partecipazione alla vita accademica di studentesse e studenti¹, che rappresenta uno degli obiettivi del Piano Strategico 22-27 (Obiettivo O.08).
- b. Un **commento** rispetto alle **azioni 2024 ancora in corso e una valutazione sui risultati conseguiti per le azioni concluse**.
- c. La **Scheda di monitoraggio annuale (SMA)** che comprende il commento a:
 - indicatori e target degli obiettivi strategici di Dipartimento 2025-2027;
 - gli ulteriori indicatori del Rapporto Annuale del Dipartimento (RAD) presenti nel [Data Warehouse di Ateneo](#);
 - i dati di Customer Satisfaction presenti nel [Data Warehouse di Ateneo](#).
- d. Una sezione facoltativa dedicata ad una valutazione sull'adeguatezza **del sistema di governo e del sistema di Assicurazione della Qualità** del Dipartimento, rispetto alle esigenze e peculiarità del contesto.
- e. Un **action plan** per la pianificazione delle azioni annuali da attuare per il raggiungimento di obiettivi di breve/medio periodo, definiti nel proprio Piano Strategico per il triennio 25-27.
- f. **Allegato: programmazione operativa di Dipartimento**. La programmazione è finalizzata all'elaborazione e creazione del Piano Integrato di attività e organizzazione del Dipartimento (PIAO DIP) a partire dagli obiettivi strategici di Dipartimento e di Ateneo.

¹ Si suggerisce di fare riferimento alle [Linee guida per promuovere e sostenere le rappresentanze studentesche](#).

I Dipartimenti allegano il report scaricabile dall'applicativo Sprint di Cineca utilizzato per l'inserimento e la gestione della propria programmazione operativa.

2. Fonti informative e dati statistici di riferimento

- ❖ [Linee guida per la pianificazione strategica di Dipartimento 2025-2027](#), in riferimento al paragrafo relativo al "Sistema di AQ di Dipartimento"
- ❖ [Modello AVA3](#) relativamente all'Assicurazione della qualità dei Dipartimenti, E.DIP
- ❖ **Documentazione:**
 - Piano Strategico di Dipartimento 2025-2027
 - Riesame annuale dipartimentale precedente
 - Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione (pubblicata *entro settembre* nella pagina delle [Relazioni del Nucleo di Valutazione](#))
 - Scheda di restituzione dell'audizione del Dipartimento con il Nucleo di Valutazione (*se il Dipartimento è stato audito nel 2025*)
 - Action Plan 2026 dei **Riesami annuali dei Corsi di Studio 2025**, disponibili dal 20 ottobre
 - Action Plan 2026 dei **Riesami annuali dei Corsi di dottorato 2025**, disponibili dal 20 ottobre
 - **Relazione della Commissione Paritetica del Dipartimento 2025**, disponibile dal 5 dicembre

La fonte dati principale è rappresentata da due dossier presenti nel [Data Warehouse di Ateneo](#) a cui hanno accesso i Direttori e i Responsabili amministrativo-gestionali di Dipartimento, oltre ad alcuni Delegati.

- ❖ "Rapporto Annuale di Dipartimento (RAD)", che monitora gli indicatori del Piano Strategico di Ateneo 2022-2027 a livello dipartimentale, per i seguenti ambiti:
 - Didattica e comunità studentesca e Focus Didattica
 - Ricerca e Focus Ricerca
 - Persone e Focus Persone
 - Società
 - Focus Budget
- ❖ "GP - Customer Satisfaction - Dipartimenti", con i risultati sulla valutazione di "customer satisfaction" somministrata nel corso del mese di marzo – aprile 2025 con riferimento all'anno 2024 (parte della [Relazione sulla Performance 2024](#)).

MODALITÀ ORGANIZZATIVE

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

- Prof.ssa Berti Ceroni (Direttrice)
- Dott.ssa Annamaria Iembo (RAGD)
- Prof. Paolo Vanin (Vice-direttore e Delegato alla ricerca)
- Prof.ssa Laura Bottazzi (Delegata alla Terza Missione)
- Prof.ssa Chiara Monfardini (Delegata alla Didattica)
- Prof. Matteo Lippi Bruni (Supporto alla Delegata della Didattica)
- Prof. Daniele Fabbri (Presidente della Commissione Paritetica)
- Prof. Matteo Barigozzi (Coordinatore del Dottorato di Ricerca in Economics)
- Sig. ra Andrea Madalina Popescu
- Sig. Giuseppe Rosetti

Partecipa agli incontri della commissione anche:

- Dott.ssa Pamela Antonacci (TA Dipartimento - supporto alla verbalizzazione)

INCONTRI DELLA COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

4/11/2025 - I temi affrontati sono stati i seguenti:

- Esiti della riunione congiunta commissione didattica dipartimentale - commissione paritetica di settembre
- Discussione dei dati del RAD e degli indicatori del Piano Strategico Dipartimentale 2025-27
- Riflessioni per azioni 2026

21/11/2025- I temi affrontati sono stati i seguenti:

Riesame annuale dipartimentale: ulteriori riflessioni per azioni 2026

12/12/2025- I temi affrontati sono stati i seguenti:

Presentazione e discussione della bozza di RAD

--

COMMENTO ALLE AZIONI PROGRAMMATE NEL RIESAME PRECEDENTE

Obiettivo strategico di Ateneo [PS 22-27]	Obiettivo strategico di Dipartimento [PS-DIP 25-27]	Azione di miglioramento 2024	STATO AZIONE (IN CORSO o CONCLUSA)	COMMENTO
O.28 PROMUOVERE I TIROCINI CURRICULARI E FORMATIVI	D.2 (DIDATTICA)	Realizzazione di eventi con imprese per la presentazione dei corsi di studio e incontri con gli studenti	Conclusa, da riproporre	Sono stati organizzati tre eventi: uno a Rimini a febbraio 2025 (30 studenti, 7 aziende), uno a Bologna a marzo 2025 (45 studenti, 22 aziende), uno a Bologna a novembre 2025 (49 studenti e 17 aziende). Si intende riproporre l'azione nel 2026 e 2027 in linea con l'obiettivo D2 del Piano strategico dipartimentale.
O.23 QUALIFICARE IL DOTTORATO IN UNA DIMENSIONE INTERNAZIONALEE RAFFORZARNE IL RUOLO NEL MONDO PRODUTTIVO E NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	R.2 (RICERCA)	Attrarre finanziamenti esterni per borse di dottorato	Conclusa	Per il 41-esimo ciclo il PhD in Economics non presenta borse con finanziamenti esterni; per quello in P-GOMAP possiamo contare su due borse con cofinanziamento esterno, ma persiste la difficoltà a reperire adeguati finanziamenti esterni, che rimane un punto di attenzione per il futuro.
O.14, VALORIZZARE L'IMPATTO SOCIALE, ECONOMICO E CULTURALE DELL'ALMA MATER SUL TERRITORIO O.33, INCREMENTARE LE COLLABORAZIONI CON REALTÀ PUBBLICHE, PRIVATE E DEL TERZO SETTORE O.34 INCREMENTARE E RENDERE PIÙ EFFICACI LE INIZIATIVE DI PUBLIC ENGAGEMENT	S.1 TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	Pubblicazione, nel sito del DSE, di un repertorio degli expertises dei componenti del Dipartimento al fine di aumentare il contatto con imprese e istituzioni nazionali ed estere e con i media. Avvio del censimento e monitoraggio permanente dei rapporti con enti, istituzioni e imprese	Conclusa	Abbiamo completato la raccolta di un repertorio delle expertise di Dipartimento. In seguito, abbiamo ritenuto più opportuno non procedere alla pubblicazione online, ma trasmettere il repertorio al Settore Comunicazione di Ateneo, che rappresenta il punto di riferimento immediato per media, imprese e istituzioni alla ricerca di esperti. Grazie al nuovo applicativo di Ateneo IRIS-TM è ora disponibile uno strumento di monitoraggio continuo delle attività di svolte dai membri del Dipartimento.

<p>TRASVERSALE A DIVERSI OBIETTIVI DEL PSA</p>	<p>D.1 e S.1 COMUNICAZIONE: OBIETTIVO TRASVERSALE A DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE</p>	<p>Definizione di una strategia integrata per la comunicazione delle attività del Dipartimento in ambito didattico, ricerca e public engagement</p>	<p>Conclusa</p>	<p>È stato costituito un gruppo di lavoro che ha definito la strategia di comunicazione avvalendosi del supporto del Settore Comunicazione di Ateneo. Il piano di comunicazione è stato presentato al Consiglio di Dipartimento.</p>
<p>O.42 SEMPLIFICARE I PROCESSI, ANCHE MEDIANTE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE</p>	<p>P.3 SUPPORTO AMMINISTRATIVO GESTIONALE</p>	<p>Analisi dei processi amministrativi</p>	<p>Conclusa</p>	<p>A seguito dell'analisi dei processi amministrativi, i servizi sono stati riorganizzati in un nuovo assetto che prevede quattro uffici, ognuno affidato a un responsabile</p>

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI DIPARTIMENTO 2025-2027

(massimo 800 parole)

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Partendo dagli **obiettivi** indicati nel **Piano Strategico di Dipartimento 2025-2027** monitorare e commentare l'andamento degli indicatori e dei target, indicando se gli obiettivi sono in linea, non in linea, parzialmente in linea o non valutabili, al fine di definire gli ambiti di miglioramento.

Si suggerisce di:

- strutturare il commento seguendo gli ambiti del Piano Strategico di Dipartimento: DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA, RICERCA, PERSONE e SOCIETÀ;
- Per ciascun ambito strutturare il commento sulla base di punti di forza e ambiti di miglioramento.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- AVA3, E.DIP.2.4 "Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia"
- Rapporto Annuale di Dipartimento (RAD), disponibile nel [Data Warehouse di Ateneo](#)
- Piano strategico dipartimentale 2025-27
- Eventuali fonti interne al Dipartimento, indicate nel Piano Strategico di Dipartimento 2025-2027
- Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione (pubblicata entro settembre nella pagina delle [Relazioni del Nucleo di Valutazione](#))
- Scheda di restituzione dell'audizione del Dipartimento con il Nucleo di Valutazione (se il Dipartimento è stato audito nel 2025)
- Report sull'autovalutazione annuale di Dipartimento 2024 del Presidio della Qualità, disponibile negli [syc del Presidio](#)

DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA

Obiettivo D.1 - INCREMENTARE L'ATTRATTIVITÀ INTERNAZIONALE DEI CORSI DI STUDIO (LM)

(F.12; nuove carriere)

L'indicatore F.12 che misura la percentuale di iscritti internazionali presenta nel 2024 un valore pari a 34,9%, in crescita rispetto all'anno precedente e alla media del triennio precedente e ampiamente sopra il target prefissato per il 2027 (27%). Il numero di nuove carriere nelle lauree magistrali (fonte F.DID.1) presenta un andamento tendenzialmente in linea con gli obiettivi prefissati: risulta superiore a 60 per LMEPP e EUHEM (ovvero per 2 LM su 6), in crescita da 42 a 53 per LMAEM, intorno a 50 per LMEC (49), e in crescita per RESD e TEAM. Nel 2023 solo una LM, LMEPP, presentava un numero di nuove carriere superiore a 60. Il target prefissato per il 2027 è un numero di nuove carriere superiore a 60 anche per LMAEM. LMEC, RESD e TEAM sono già in linea con i rispettivi target prefissati per il 2027.

Obiettivo D.2 - AUMENTARE LA SODDISFAZIONE DI STUDENTESSE E STUDENTI LAUREATI (eventi con imprese, ID.06, tirocini esterni, ID.08)

Sono stati organizzati 3 incontri con le imprese (2 in marzo, a Bologna e Rimini; 1 in novembre, a Bologna), un numero superiore al target prefissato di 1 incontro. Il numero di tirocini interni (ID.06) è aumentato da 36 a 48, raggiungendo un valore superiore al target prefissato per il 2027 (40). Il numero di tirocini esterni (ID.08) è aumentato da 258 a 274, realizzando l'inversione del trend prefissata come target per il 2027. Entrambi gli andamenti sono da consolidare anche grazie alle iniziative di incontri con le aziende programmate per il triennio. L'indicatore ID.08, relativo alla soddisfazione dei laureati, risulta in linea con l'obiettivo prefissato, essendo

leggermente in aumento rispetto all'anno precedente e posizionandosi sulla media del triennio precedente (84,3%), che costituisce il valore da superare entro il 2027.

Ambiti di miglioramento: il punto di attenzione principale riguarda l'obiettivo D.1, in quanto si intende realizzare l'incremento di nuove carriere senza diminuire il livello di preparazione di partenza degli studenti.

RICERCA

Obiettivo R.1 - RAFFORZARE LA QUALITÀ DELLA RICERCA (numero di pubblicazioni su riviste "top five", IR.03)

L'indicatore IR.03 (PERCENTUALE DI PUBBLICAZIONI IN RIVISTE DI FASCIA A SECONDO I CRITERI ASN - AREE NON BIBLIOMETRICHE) è arrivato al 71,9% nel 2024, raggiungendo in anticipo l'obiettivo per il 2027. Il numero di pubblicazioni su riviste "top five", pari a 1 nel 2024, è salito a 4 nel 2025 (più una pubblicazione accettata), ben al di sopra del target per il 2027.

Obiettivo R.2 - CONSOLIDARE E VALORIZZARE IL DOTTORATO DI RICERCA (R03, R01b)

L'indicatore sulla percentuale di dottorandi outgoing (R03) pari al 21,10%, è ancora inferiore al target del 25% fissato per il 2027. Tuttavia, risulta in crescita rispetto alla media 2022-2024. L'indicatore R.01b sulla percentuale di dottorandi con titolo di altro ateneo, pari al 76,5% nel 2024, è ampiamente superiore al target per il 2027 (60%). La sua media nel periodo 2022-2024 si attesta al 68,3%, valore superiore a quello di macroarea e di Ateneo rispettivamente di 20 e 30 punti percentuali.

Obiettivo R.3 - SUPPORTARE E INCREMENTARE LA PARTECIPAZIONE A BANDI COMPETITIVI (R.09)

L'indicatore R.09, che misura gli incassi pro-capite da progetti competitivi, è diminuito rispetto all'anno precedente, da 72.263 a 36.214. La riduzione era prevista, data la contrazione dei fondi per il finanziamento della ricerca a livello nazionale. Il valore del 2024 è superiore al target fissato per il 2027 (30.000).

Ambiti di miglioramento: la mobilità internazionale dei dottorandi, seppure in crescita, si conferma un punto di attenzione.

PERSONE

Obiettivo P1 - INCREMENTARE E MIGLIORARE IL RECLUTAMENTO DALL'ESTERNO E DALL'ESTERO (IP.03, F.PER.5)

La percentuale di docenti assunti dall'esterno (IP.01) è in calo nel periodo 2021-2023 (32,8%) e 2022-2024 (29,4%) rispetto ai valori dei periodi precedenti (> 40% nel 2018-2020, 2019-2021 e 2020-2022) e risulta attualmente inferiore, per la prima volta, al valore medio di macroarea e di Ateneo e al target fissato per il 2027 (41%). Nel 2024 e 2025 sono state effettuate due chiamate dall'estero di professori di prima fascia. Nel 2025 due chiamate di vincitori di ERC. L'indicatore IP.01 potrebbe riallinearsi con il target nel 2027. Il secondo indicatore (F.PER.5) è in linea, in quanto sono state effettuate le chiamate previste.

OBIETTIVO P2. MIGLIORARE IL BENESSERE LAVORATIVO (numero di workshop organizzati)

Nel 2024 e 2025 sono stati realizzati due workshop, rispettivamente con attività finalizzate alla selezione dal basso di obiettivi strategici e azioni connesse, e alla sensibilizzazione ai temi diversità e inclusione.

OBIETTIVO P3. - SEMPLIFICARE I PROCESSI, ANCHE MEDIANTE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE (GP-customer satisfaction, soddisfazione complessiva)

L'indicatore circa la soddisfazione complessiva per i servizi di supporto tecnico-amministrativo è risultato pari a 4,07 nel 2024, in flessione rispetto alla media del triennio precedente ma in linea con la media di macroarea e di Ateneo. Nel 2025 è stata effettuata la riorganizzazione dei servizi amministrativi del dipartimento da cui sono attesi, miglioramenti dell'efficienza dei servizi amministrativi e della soddisfazione degli utenti.

Punto di attenzione: è possibile che il target sul reclutamento dall'esterno non risulterà realizzabile a fronte delle previste riduzioni delle risorse per il reclutamento.

SOCIETA'

Obiettivo S1. VALORIZZARE L'IMPATTO ECONOMICO, SOCIALE E CULTURALE DEL DIPARTIMENTO (pubblicazione nel sito di un repertorio degli "expertises", definizione della strategia di comunicazione, numero di iniziative di public engagement dipartimentali)

Il censimento delle expertise del Dipartimento è stato completato; si è deciso però di non pubblicarne i risultati sul sito, ma di trasmetterli al Settore Comunicazione di Ateneo, referente principale per richieste esterne. La rilevazione delle attività di valorizzazione della conoscenza, facilitata dal nuovo applicativo di Ateneo IRIS-TM ha coinvolto in modo capillare tutto il Dipartimento, evidenziando una partecipazione ampia e diffusa. Sul fronte delle attività dipartimentali di Public Engagemen, gli obiettivi sono stati ampiamente superati: oltre all'evento principale del 2024 – la presentazione della Relazione annuale INPS, con più di 130 partecipanti e numerosi rappresentanti istituzionali – nel 2025 sono proseguite collaborazioni con Commissione e Parlamento europeo, attività nelle scuole, iniziative sulla finanza personale e un incontro dedicato alla genitorialità consapevole. Ulteriori azioni hanno riguardato i settori di turismo, sanità e ambiente. La strategia di comunicazione è stata definita e prevede interventi per promuovere i corsi magistrali, valorizzare ricerca, Public Engagement e iniziative di reclutamento. L'avvio delle attività sarà supportato da un'agenzia esterna da selezionare.

Ambiti di miglioramento: non ravvisiamo particolari punti di debolezza anche se, per le attività di comunicazione, sarà necessario tempo affinché queste possano consolidarsi e radicarsi in modo stabile.

COMMENTO AGLI ULTERIORI INDICATORI DEL RAPPORTO ANNUALE DEL DIPARTIMENTO (RAD)

(massimo 800 parole)

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Osservare l'andamento degli **indicatori presenti nel RAD tra quelli non selezionati per gli obiettivi strategici del Dipartimento**, al fine di individuare tempestivamente eventuali aree di miglioramento.

È importante avvalersi della Relazione della Commissione Paritetica e dell'autovalutazione dei Corsi di Studio e di Dottorato, in particolare degli action plan, per individuare le aree di miglioramento.

Si suggerisce di strutturare il commento prendendo in esame gli indicatori dei vari ambiti: DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA, RICERCA, PERSONE e SOCIETÀ.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- AVA3, E.DIP 4.4: *"Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo. (Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2)*
- Rapporto Annuale di Dipartimento (RAD) 2025 consultabile nel [Data Warehouse di Ateneo](#)
- Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione (pubblicata *entro settembre* nella pagina delle [Relazioni del Nucleo di Valutazione](#))
- Scheda di restituzione dell'audizione del Dipartimento con il Nucleo di Valutazione (*se il Dipartimento è stato audito nel 2025*)
- Report sull'autovalutazione annuale di Dipartimento 2024 del Presidio della Qualità, disponibile negli [syc del Presidio](#)
- Action Plan 2026 dei Riesami annuali dei Corsi di Studio 2025
- Action Plan 2026 dei Riesami annuali dei Corsi di Dottorato 2025
- Relazione della Commissione Paritetica del Dipartimento 2025

DOMANDE GUIDA

DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA

- Su quali aree di miglioramento e per quale motivo il Dipartimento intende attivarsi, **anche sulla base dei suggerimenti espressi dalla Commissione Paritetica e dagli action plan dei Corsi di Studio?**

RICERCA

- Quali aree di miglioramento si individuano?
- Sulla base degli action plan dei Corsi di Dottorato quali sono **le aree di miglioramento per la formazione alla ricerca?**

PERSONE

- Rispetto alle **ore di formazione** fruite dal personale (docente, ricercatore e TA) come si colloca il dipartimento rispetto ai dati di macroarea/Ateneo?
- Le ore di formazione fruite dal personale (docente, ricercatore e TA) hanno soddisfatto il **fabbisogno formativo?**

SOCIETÀ

- Quali aree di miglioramento si individuano?
- A quale **livello di sviluppo si colloca l'attività di monitoraggio di tutte le attività di terza missione/impatto sociale** del Dipartimento?
- Quali, tra le attività di didattica e di ricerca del Dipartimento, possono essere utilizzate per progetti di valorizzazione delle conoscenze?

DIDATTICA E COMUNITÀ STUDENTESCA

Gli indicatori relativi alla didattica e che concorrono agli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo mostrano un andamento molto soddisfacente, essendo tutti in miglioramento rispetto all'anno precedente. La maggior parte degli indicatori, inoltre, presenta valori migliori sia di quelli relativi alla macroarea che all'Ateneo. Fanno eccezione: il numero di tirocini interni (minore di quello di Ateneo per specificità dell'ambito economico), la soddisfazione dei laureati (già citato sopra come ambito di miglioramento), il numero di studenti in uscita, che risulta minore di quello di macroarea probabilmente per l'elevato grado di internazionalizzazione dell'offerta didattica del dipartimento.

La Commissione Paritetica nella sua relazione, e in seguito a due incontri di restituzione svolti con i coordinatori e le rappresentanze studentesche, ha evidenziato due ambiti di miglioramento trasversali ai diversi CdS già considerati nel Piano Strategico 2025-27.

- *Sebbene in netto miglioramento, permane una residua e diffusa difficoltà nell'agevolare lo studente al reperimento di qualificate opportunità di tirocinio tanto nelle triennali che nelle magistrali*

L'action plan 2026 ripropone azioni di sostegno al reperimento di opportunità di tirocinio attraverso l'organizzazione di eventi che consentano l'incontro tra domanda e offerta (obiettivo dipartimentale D2)

- *I coordinatori manifestano, pur nelle differenti performance dei diversi CdS, una generale difficoltà nell'attrarre domande di ammissione da parte di studenti provenienti da paesi dell'Unione Europea e italiani. Inoltre, viene spesso segnalato un basso tasso di conversione delle ammissioni in immatricolazioni.*

L'action plan 2026 (obiettivo dipartimentale D1) prevede la realizzazione di una campagna di promozione delle Lauree Magistrali in paesi specifici che include anche azioni di "lead nurturing" verso i candidati ammessi, mirate precisamente ad aumentarne le immatricolazioni.

Per dare risposta ad ulteriori ambiti generali di miglioramento segnalati nella relazione della CP il dipartimento si attiverà in raccordo con i coordinatori di CdS e la Commissione Didattica di Dipartimento.

RICERCA

Gli indicatori relativi alla ricerca sono tutti positivi e in miglioramento, con due eccezioni: nel 2024 si sono dimezzati i finanziamenti da progetti nazionali e internazionali (R.09) e c'è stata una lieve flessione (di 3 punti percentuali) nella percentuale di pubblicazioni in open access (R.12). Nessuno di questi due aspetti è preoccupante. Il calo dei finanziamenti è legato alle dinamiche del PNRR e in ogni caso nel 2025 sono stati vinti due progetti FIS, sono iniziati due progetti ERC e altre domande di ERC sono in preparazione per il 2026. Quanto all'open access, si tratta di piccole fluttuazioni attorno a una quota del 90%, ma bisognerà comunque cercare di tornare su un andamento di crescita.

PERSONE

L'indicatore IP.03, relativo alla qualità dei neoassunti, risulta inferiore ai valori relativi alla macroarea e all'Ateneo, ma in miglioramento nel triennio. Il dato riflette le politiche di reclutamento di giovani ricercatori molto promettenti ai quali serve un periodo iniziale per pubblicare i loro lavori.

Si conferma il punto di debolezza relativo all'equilibrio di genere nelle progressioni di carriera (IP.6), che vede il Dipartimento in posizione sfavorevole rispetto alla macroarea e all'Ateneo, ma in miglioramento nell'ultimo anno. Il Dipartimento intende avvalersi delle esperienze in ambito economico quali Women in Economics and Women in Finance, per favorire la crescita professionale del personale docente di genere femminile.

Gli altri indicatori (IP.02 - numero di docenti e TA outgoing e IP.04 numero di ore di formazione fruite) risultano ampiamente superiori ai corrispondenti di macroarea e Ateneo.

SOCIETA'

L'indicatore IS.03, relativo al numero di laureati occupati in Emilia-Romagna a tre anni dal conseguimento del titolo, risulta inferiore rispetto ai valori di macroarea e di Ateneo, pur mantenendosi stabile negli ultimi due anni. Tale dato non rappresenta, a nostro avviso, una criticità del percorso formativo, ma costituisce piuttosto la naturale conseguenza della forte vocazione internazionale della formazione offerta.

Un punto di debolezza permane nell'ambito del conto terzi pro-capite (T.03: 654,3 euro), che registra un lieve calo rispetto al 2023, pur restando stabile rispetto al biennio precedente. Il Dipartimento ha come obiettivo prioritario il raggiungimento dell'eccellenza nella ricerca scientifica e, nel contesto delle discipline economiche, l'attività di consulenza basata sulla ricerca non genera ritorni economici rilevanti. Ribadiamo pertanto la necessità di adottare indicatori alternativi per misurare l'impatto del Dipartimento sulla società. Ad esempio, l'analisi del numero di contratti di collaborazione con istituzioni europee e imprese evidenzia un miglioramento delle performance dipartimentali. Lo stesso vale per il numero di progetti di cooperazione allo sviluppo (T.05), che si attesta su un valore superiore rispetto a quello di Ateneo e di Macroarea.

Per quanto riguarda la percentuale di borse di dottorato finanziate da enti esterni, essa risulta superiore ai valori di Ateneo e di macroarea. Nonostante ciò, come indicato nella relazione sull'andamento dei corsi di dottorato per lo stesso anno, nel 2025 non è più stato possibile attivare borse di studio finanziate da imprese come avveniva in passato, anche a causa di nuovi regolamenti che ne rendono più complessa la gestione amministrativa.

ANALISI DEI DATI DI "CUSTOMER SATISFACTION"

(massimo 800 parole)

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Monitorare la qualità del supporto fornito dal personale TA del Dipartimento.

Strutturare il commento in due paragrafi: punti di forza e ambiti di miglioramento.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- AVA3, E.DIP 4.6: *"Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui*

all'aspetto da considerare B.1.3.3. (Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3)

- Dossier "GP - Customer Satisfaction - Dipartimenti", presente nel [Data Warehouse di Ateneo](#), con i risultati sulla valutazione di "customer satisfaction" somministrata nel corso dei mesi di marzo – aprile 2025 con riferimento all'anno 2024 (parte della [Relazione sulla Performance 2024](#))
- [Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione](#) (pubblicata entro settembre nella pagina delle [Relazioni del Nucleo di Valutazione](#)), con riferimento alla sezione "Valutazione del ciclo integrato della performance nell'ambito del PIAO"

DOMANDE GUIDA

- In riferimento al supporto offerto dal personale tecnico amministrativo, quali sono i punti di forza e i punti di debolezza per il supporto amministrativo gestionale del Dipartimento?
Sono presenti buone pratiche da evidenziare, quali?

Con riferimento alla qualità dei servizi amministrativi forniti dal Dipartimento, come rilevata dai risultati dell'indagine Good Practice - Customer Satisfaction del 2025, riferita all'anno 2024, la media del giudizio di soddisfazione dei servizi amministrativi offerti dal personale del Dipartimento è generalmente in linea con la media di macroarea e di Ateneo, con valori superiori alle medie di area e Ateneo per "acquisto dei beni e servizi: soddisfazione esigenze", "visiting professors" e "liquidazione compensi conto terzi". Si osserva, tuttavia, una riduzione della soddisfazione rispetto ai valori degli anni precedenti (2022, 2023), in contro-tendenza rispetto ai miglioramenti osservati l'anno precedente. La riduzione della soddisfazione presumibilmente riflette il congestionamento delle attività verificatosi negli ultimi anni, in seguito all'aumento del numero e della complessità delle procedure legate ai numerosi progetti in corso (PRIN 2022, PRIN 2022 PNRR e PNRR). Gli esiti del questionario sono stati discussi in una riunione allargata con i docenti dalla quale non sono emerse particolari criticità. Il dipartimento ha attuato un'analisi dei processi amministrativi e proposto una riorganizzazione dei servizi in uffici con responsabili per quattro ambiti di attività. La riorganizzazione potrà portare miglioramenti della qualità percepita dei servizi nella rilevazione del 2027, riferita all'anno 2026. Allo stesso fine il Dipartimento intende contribuire stimolando una maggiore partecipazione della componente tecnico-amministrativa ai workshop di dipartimento (di cui all'obiettivo del piano strategico P2).

RIESAME DEL SISTEMA GOVERNO E DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (EVENTUALE)

(massimo 300 parole)

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il **sistema di assicurazione della qualità di Dipartimento** è finalizzato a monitorare e migliorare la qualità nell'ambito delle proprie funzioni di didattica, ricerca e terza missione, partendo dalla definizione di linee strategiche e di criteri di distribuzione delle risorse coerenti con quelle di Ateneo.

Il sistema di assicurazione della qualità è strettamente interconnesso al **Sistema di Governo del Dipartimento**, che si dota di una organizzazione funzionale al raggiungimento dei propri obiettivi e delle proprie strategie, anche definendo una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, di cui verifica periodicamente l'efficacia.

Valutare se il "Sistema di governo e di AQ del Dipartimento" è adeguato e funzionale rispetto alle esigenze e peculiarità del Dipartimento per un "buon andamento" dell'organizzazione e delle attività e dei processi di assicurazione della Qualità.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- *AVA3, E.DIP 2.5: Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.*
- Il documento [Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità](#) disponibile nel Portale di Ateneo nella sezione "La qualità in Ateneo".

DOMANDE GUIDA

Il sistema di governo del Dipartimento è adeguato e funzionale rispetto alle esigenze e peculiarità del Dipartimento per un "buon andamento" dell'organizzazione e delle attività e dei processi di assicurazione della Qualità? Se non è più funzionale quali aspetti si intendono modificare? (ruoli e responsabilità, sistema di gestione della didattica dipartimentale/ricerca/terza missione, il sistema di Commissioni e deleghe)

Non si ravvisano criticità.

ACTION PLAN 2026

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

A seguito dell'analisi condotta nel presente riesame, identificati gli ambiti di miglioramento sui quali è necessario intervenire, il Dipartimento deve definire al massimo **5 azioni prioritarie annuali per il 2026**, anche in continuità con quelle definite lo scorso anno.

Le azioni individuate devono essere strettamente connesse con gli obiettivi strategici pluriennali definiti nel Piano Strategico di Dipartimento per il triennio 25 – 27.

Per ogni azione deve essere indicato un responsabile dell'attuazione, la modalità di verifica e le risorse utilizzate (in coerenza con le risorse indicate nel Piano Strategico di Dipartimento per l'obiettivo).

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- AVA3, E.DIP 1.2 *“Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni)”*
- Piano Strategico di Dipartimento 2025-27
- Scheda di restituzione dell'audizione del Dipartimento con il Nucleo di Valutazione *(se il Dipartimento è stato audito nel 2025)*
- Report sull'autovalutazione annuale di Dipartimento 2024 del Presidio della Qualità, disponibile negli [SVC del Presidio](#)
- Riesame annuale di Dipartimento 2024 – Action plan 2025

Obiettivo strategico di Ateneo [PS 22-27]	Obiettivo strategico di Dipartimento [PS-DIP 25-27]	Azione di miglioramento Specificare se "in continuità"/"nuova"	Responsabilità	Modalità di verifica	Risorse (umane/finanziarie/strumentali)
O.28 PROMUOVERE I TIROCINI CURRICULARI E FORMATIVI	D.2 DIDATTICA	In continuità rispetto all'anno scorso: realizzazione di eventi con imprese per la presentazione dei corsi di studio e incontri con gli studenti	Delegata alla didattica, referenti per l'orientamento in uscita del Dipartimento	Numero di aziende e studenti partecipanti. Questionario di gradimento somministrato ai partecipanti	Risorse umane: delegata alla didattica, delegati all'orientamento in uscita, ufficio tirocini area sociale, amministrazione Dipartimento. Risorse finanziarie: dipartimenti di eccellenza 2023-27
O.23 QUALIFICARE IL DOTTORATO IN UNA DIMENSIONE INTERNAZIONALE E RAFFORZARNE IL RUOLO NEL MONDO PRODUTTIVO E NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	R.2 CONSOLIDARE E VALORIZZARE IL DOTTORATO DI RICERCA	Nuova azione: reperire finanziamenti esterni per co-finanziare periodi all'estero.	Coordinatore del dottorato	Indicatore % addottorati con mobilità all'estero >= 3 e >=6 mesi disponibile nel DW	Personale docente: delegato alla ricerca, coordinatore del dottorato, collegio del dottorato Personale tecnico amministrativo: amministrazione dipartimento, ufficio dottorato. Risorse finanziarie: finanziamenti esterni, quali i Marco Fanno PhD Research Grants
O.14 VALORIZZARE L'IMPATTO SOCIALE, ECONOMICO E CULTURALE DELL'ALMA MATER SUL TERRITORIO	S.1 TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	In continuità rispetto all'anno scorso: aggiornamento delle expertise per ingresso nuovi docenti e ricercatori.	Delegata alla terza missione del Dipartimento	Riesame Annuale Dipartimentale 2026	Risorse umane: direttrice del Dipartimento, delegato alla ricerca, delegata alla terza missione, commissione terza missione, gruppo di lavoro comunicazione, personale

<p>O.33, INCREMENTARE LE COLLABORAZIONI CON REALTA' PUBBLICHE, PRIVATE E DEL TERZO SETTORE</p> <p>O.34 INCREMENTARE E RENDERE EFFICACI LE INIZIATIVE DI PUBLIC ENGAGEMENT</p>		<p>proseguirà il monitoraggio delle collaborazioni con realtà pubbliche e private.</p> <p>Nuova azione: organizzazione di momenti di discussione pubblica di temi attuali di Economia.</p>			<p>tecnico amministrativo del Dipartimento.</p> <p>Risorse finanziarie: finanziamenti esterni, quali quelli relativi ai dipartimenti di eccellenza 2023-2027. Altro: BIR</p>
<p>TRASVERSALE A DIVERSI OBIETTIVI DEL PSA</p>	<p>D.1 e S.1 COMUNICAZIONE: OBIETTIVO TRASVERSALE A DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE</p>	<p>Nuova azione: realizzazione di iniziative di comunicazione previste dalla strategia integrata di comunicazione in ambito didattico, ricerca e public engagement con il supporto di società di consulenza esterna.</p>	<p>Direttrice del Dipartimento</p>	<p>Stipula del contratto con la società di consulenza esterna</p>	<p>Risorse umane: direttrice del Dipartimento, delegato alla ricerca, delegata alla terza missione, delegati all'orientamento in entrata dei corsi di studio, commissione terza missione, gruppo di lavoro comunicazione, personale tecnico amministrativo del Dipartimento, settore comunicazione di Ateneo Altro: società di comunicazione esterna Risorse finanziarie: finanziamenti esterni: dipartimenti di eccellenza 2023-27 Altro: BIR</p>
<p>O.43 MIGLIORARE IL BENESSERE LAVORATIVO</p>	<p>P2. MIGLIORARE IL BENESSERE LAVORATIVO</p>	<p>Nuova azione: realizzazione di un «workshop» finalizzato ad attività di «team building», volto a stimolare in un ambiente informale</p>	<p>Direttrice del Dipartimento, referente del progetto dipartimenti di</p>	<p>Riesame Annuale Dipartimentale 2026</p>	<p>Direttrice, referente del progetto dipartimenti di eccellenza 2023-27 Personale tecnico amministrativo: RADG,</p>

		l'interazione tra personale docente e amministrativo	eccellenza 2023-27		amministrazione dipartimento altro: consulenti specializzati Risorse finanziarie: dipartimenti di eccellenza 2023-27
--	--	--	--------------------	--	--

ALLEGATO: PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DI DIPARTIMENTO 2026

Per la definizione degli obiettivi operativi che compongono il PIAO di Dipartimento, dal 2025 si utilizza l'applicativo SPRINT di Cineca.

Allegare di seguito il report del PIAO dipartimentale disponibile tra le funzionalità dell'applicativo.